



# MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul XIV — Nr. 909

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 13 decembrie 2002

## SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
LEGI ȘI DECRETE			
647. — Lege privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 112/2002 pentru modificarea alin. (1) al art. 5 din Legea nr. 469/2002 privind unele măsuri pentru întărirea disciplinei contractuale.....	1-2	985. — Decret privind conferirea unor decorații naționale.....	4
1.009. — Decret pentru promulgarea Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 112/2002 pentru modificarea alin. (1) al art. 5 din Legea nr. 469/2002 privind unele măsuri pentru întărirea disciplinei contractuale .....	2	986. — Decret privind conferirea unor decorații naționale.....	4-5
★			
937. — Decret privind conferirea ordenelor naționale <i>Serviciul Credincios și Pentru Merit</i> în grad de <i>Cavaler</i> .....	2	993. — Decret privind eliberarea din funcție a unui procuror .....	5
940. — Decret privind conferirea unor decorații.....	3	994. — Decret privind numirea a doi membri în Adunarea reprezentanților și a unui membru în Consiliul de administrație ale Casei Naționale de Asigurări de Sănătate .....	5
944. — Decret privind conferirea unor decorații.....	3-4	HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
		1.349. — Hotărâre privind colectarea, transportul, distribuția și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate .....	6-11
		1.356. — Hotărâre privind înființarea Societății Comerciale „I.P.I.U. — Consulting Engineering” — S.A. București .....	11-16

## LEGI ȘI DECRETE

### PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

### LEGE

**privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 112/2002 pentru modificarea alin. (1) al art. 5 din Legea nr. 469/2002 privind unele măsuri pentru întărirea disciplinei contractuale**

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

**Articol unic.** — Se aprobă Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 112 din 10 septembrie 2002 pentru modificarea alin. (1) al art. 5 din Legea nr. 469/2002 privind unele măsuri pentru întărirea disciplinei contractuale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 704 din 26 septembrie 2002, cu următoarea modificare:

— **La articolul unic, alineatul (1) al articolului 5 va avea următorul cuprins:**

„Art. 5. — (1) Agenții economici — comercianți, persoane juridice, care nu își îndeplinesc în mod intenționat obligațiile asumate prin contract, vor sista orice plată reprezentând sporuri, cu excepția celui de vechime, indemnizații

și premii pentru membrii consiliilor de administrație, directori-adjuncți, precum și achiziții de bunuri mobile sau imobile rii generali, directorii generali adjuncți, directorii și directorii care nu sunt necesare direct procesului de producție.“

*Această lege a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 15 octombrie 2002, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (2) din Constituția României.*

p. PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR,  
**VIOREL HREBENCIUC**

*Această lege a fost adoptată de Senat în ședința din 21 noiembrie 2002, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (2) din Constituția României.*

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,  
**DORU IOAN TĂRĂCILĂ**

București, 7 decembrie 2002.  
Nr. 647.

## PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

### DECRET

#### pentru promulgarea Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 112/2002 pentru modificarea alin. (1) al art. 5 din Legea nr. 469/2002 privind unele măsuri pentru întărirea disciplinei contractuale

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 99 alin. (1) din Constituția României,

**Președintele României** d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se promulgă Legea privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 112/2002 pentru modificarea alin. (1) al art. 5 din Legea nr. 469/2002 privind unele măsuri pentru întărirea disciplinei contractuale și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
**ION ILIESCU**

București, 6 decembrie 2002.  
Nr. 1.009.

★

## PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

### DECRET

#### privind conferirea ordenelor naționale *Serviciul Credincios* și *Pentru Merit* în grad de *Cavaler*

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 99 din Constituția României, precum și ale art. 4 alin. (1), ale art. 6 lit. A. pct. II și III și ale art. 11 alin. (1) pct. I.2 și I.3 din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României,

la propunerea președintelui Curții Supreme de Justiție, pentru modul în care și-au îndeplinit atribuțiile și răspunderile în actul de justiție, cu ocazia Zilei Naționale a României,

**Președintele României** d e c r e t e a z ă:

Art. 1. — Se conferă Ordinul național *Serviciul Credincios* în grad de *Cavaler* domnilor:

— Gabriel Ionescu, președintele Secției penale a Curții Supreme de Justiție;

— Ion Tiucă, președintele Secției civile a Curții Supreme de Justiție;

— Theodor Mrejeru, președintele Secției de contencios administrativ a Curții Supreme de Justiție.

Art. 2. — Se conferă Ordinul național *Pentru Merit* în grad de *Cavaler* domnului Antoniu-Ioan Dragoș Bărcănescu, președintele Secției comerciale a Curții Supreme de Justiție.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
**ION ILIESCU**

În temeiul art. 99 alin. (2) din Constituția României, contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

București, 25 noiembrie 2002.  
Nr. 937.

## PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

**DECRET**  
**privind conferirea unor decorații**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 99 din Constituția României, precum și ale art. 4 alin. (1), ale art. 6 lit. A. pct. II și III și lit. B. pct. II și III și ale art. 11 din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României,

la propunerea președintelui Consiliului Legislativ,  
pentru activitatea juridică deosebită depusă în vederea perfecționării cadrului legislativ românesc și pentru munca perseverentă și competentă în cadrul Consiliului Legislativ, cu ocazia Zilei Naționale a României,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Art. 1. — Se conferă Ordinul național *Serviciul Credincios* în grad de *Cavaler*:

— domnului Sorin Gh. A. Popescu, președintele Secției de evidență oficială a legislației și documentare;

— domnului Nicolae Gh. Turcu, președintele Secției de drept privat.

Art. 2. — Se conferă Ordinul național *Pentru Merit* în grad de *Cavaler*:

— doamnei Maria Melania N. Crăciun, șef Sector legislație bugetară, fiscală și monetară;

— doamnei Niculina Benonica N. Vasilescu, șef Sector legislație privind apărarea, ordinea publică și siguranța națională;

— domnului Mircea P. Preda, șef Sector legislație privind autoritățile publice și analiză constituțională;

— doamnei Elena M. Manta, șef Sector evidență oficială a legislației.

Art. 3. — Se conferă Medalia națională *Serviciul Credincios* clasa a III-a:

— domnului Gheorghe T. Titirișcă, referent;

— doamnei Paulina M. Vișineanu, șef de cabinet;

— doamnei Mihaela C. Zugravu, referent;

— doamnei Elena I. Răsturnoiu, șef de cabinet.

Art. 4. — Se conferă Medalia națională *Pentru Merit* clasa a III-a:

— domnului Stelian S. Eremia, referent;

— doamnei Maria I. Simionescu, referent.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
**ION ILIESCU**

**În temeiul art. 99 alin. (2) din  
Constituția României, contrasemnăm  
acest decret.**

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

București, 25 noiembrie 2002.  
Nr. 940.

## PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

**DECRET**  
**privind conferirea unor decorații**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 99 din Constituția României, precum și ale art. 4 alin. (1), ale art. 6 lit. A și lit. B pct. I, II și III și ale art. 11 din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, la propunerea președintelui Curții de Conturi, pentru activitatea meritorie și competența profesională în exercitarea actului de control, cu ocazia Zilei Naționale a României,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Art. 1. — Se conferă Ordinul național *Serviciul Credincios* în grad de *Cavaler*:

— domnului profesor universitar doctor Petre Vasile Popeangă, vicepreședintele Curții de Conturi;

— domnului Iordan Marin Anghel, președintele Secției de control financiar ulterior la Curtea de Conturi;

— domnului Anastasiu Lazăr Crișu, procuror general financiar la Curtea de Conturi.

Art. 2. — Se conferă Ordinul național *Pentru Merit* în grad de *Cavaler* domnului Paul Dionisie Miercan, consilier de conturi la Curtea de Conturi.

Art. 3. — Se conferă Crucea națională *Serviciul Credincios* clasa a III-a:

— doamnei Maria Ioan Puia, grefier la Camera de Conturi a Municipiului București;

— doamnei Liliana Niță Lică, referent la Curtea de Conturi.

Art. 4. — Se conferă Medalia națională *Serviciul Credincios* clasa a III-a:

— doamnei Constanța Lavinia Ștefan Bogatu, grefier la Curtea de Conturi;

— doamnei Aurelia Constantin Gomoj, grefier la Curtea de Conturi;

— domnului Radu Alexandru Puia, operator mașini de multiplicat la Curtea de Conturi;

— domnului Florian Gheorghe Barti, referent la Curtea de Conturi;

— doamnei Emilia Tudor Moise, referent la Curtea de Conturi.

Art. 5. — Se conferă Medalia națională *Pentru Merit* clasa a III-a:

- doamnei Iuliana Vladimir Pocătilă, secretar steno-dactilograf la Curtea de Conturi;
- doamnei Mihaela Cristina Ioan Soare, grefier la Curtea de Conturi;

— doamnei Gabriela Mihail Ciobanu, arhivar la Curtea de Conturi;

- domnului Cristian Emil Marinescu, operator calculator la Curtea de Conturi;
- doamnei Mariana Tache Zar, grefier la Curtea de Conturi.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
ION ILIESCU

În temeiul art. 99 alin. (2) din  
Constituția României, contrasemnăm  
acest decret.

PRIM-MINISTRU  
ADRIAN NĂSTASE

București, 25 noiembrie 2002.  
Nr. 944.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

## DECRET

### privind conferirea unor decorații naționale

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 99 din Constituția României, precum și ale art. 4 alin. (1), ale art. 6 lit. A pct. I, II și III și ale art. 11 din Legea nr. 29/2000, privind sistemul național de decorații al României, pentru îndelungata activitate politică și parlamentară, pentru contribuția deosebită avută în elaborarea Constituției și a unei legislații moderne și democratice, cu ocazia Zilei Naționale a României,

**Președintele României** d e c r e t e a z ă:

Art. 1. — Se conferă Ordinul național *Steaua României* în grad de *Cavaler*:

- domnului senator Nicolae Văcăroiu, președintele Senatului;
- domnului senator Alexandru Athanasiu;
- domnului senator Petre Roman;
- domnului senator Mircea Ionescu-Quintus.

Art. 2. — Se conferă Ordinul național *Serviciul Credincios* în grad de *Cavaler*:

- domnului senator Dan-Mircea Popescu;

- domnului senator Ion Predescu;
- domnului senator Gheorghe Prisăcaru;
- domnului senator Ion Solcanu;
- domnului senator Doru Ioan Tărăcilă.

Art. 3. — Se conferă Ordinul național *Pentru Merit* în grad de *Cavaler*:

- doamnei senator Norica Nicolai;
- domnului senator Mihai Ungheanu;
- domnului senator Attila Verestoy.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
ION ILIESCU

În temeiul art. 99 alin. (2) din  
Constituția României, contrasemnăm  
acest decret.

PRIM-MINISTRU  
ADRIAN NĂSTASE

București, 29 noiembrie 2002.  
Nr. 985.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

## DECRET

### privind conferirea unor decorații naționale

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 99 din Constituția României, ale art. 4 alin. (1), ale art. 6 lit. A pct. I, II și III și ale art. 11 din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, pentru îndelungata activitate politică și parlamentară, pentru contribuția avută în elaborarea Constituției și a unei legislații moderne și democratice, cu ocazia Zilei Naționale a României,

**Președintele României** d e c r e t e a z ă:

Art. 1. — Se conferă Ordinul național *Steaua României* în grad de *Cavaler* următorilor:

- domnul Valer Dorneanu, președintele Camerei Deputaților;

— domnul deputat Florin Georgescu.

Art. 2. — Se conferă Ordinul național *Serviciul Credincios* în grad de *Cavaler* următorilor:

- domnul deputat Radu Ciuceanu;

- domnul deputat Viorel Hrebenciuc;
- domnul deputat Alexandru Lăpușan;
- domnul deputat Bogdan Nicolae Niculescu-Duvăz;
- domnul deputat Valeriu Stoica.

- doamna deputat Smaranda Dobrescu;
- doamna deputat Paula Maria Ivănescu;
- doamna deputat Monica Muscă;
- domnul deputat Ovidiu Cameliu Petrescu;
- domnul deputat Attila Varga;
- domnul deputat Gheorghe Tokay;
- domnul deputat Eberhard-Wolfgang Wittstock.

Art. 3. — Se conferă Ordinul național *Pentru Merit* în grad de *Cavaler* următorilor:

- doamna deputat Viorica Afrăsinei;

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
**ION ILIESCU**

**În temeiul art. 99 alin. (2) din  
Constituția României, contrasemnăm  
acest decret.**

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

București, 29 noiembrie 2002.  
Nr. 986.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

## DECRET

### privind eliberarea din funcție a unui procuror

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), art. 99 alin. (1) și ale art. 133 alin. (1) din Constituția României, precum și al prevederilor art. 92 alin. 1 lit. a) și art. 131 din Legea nr. 92/1992 pentru organizarea judecătorească, republicată, cu modificările și completările ulterioare,  
având în vedere hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 241/2002,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Articol unic. — Pe data de 5 noiembrie 2002 se eliberează din funcție, ca urmare a demisiei, domnul Dumitru Hagiu, procuror la Parchetul de pe lângă Tribunalul Galați.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
**ION ILIESCU**

București, 6 decembrie 2002.  
Nr. 993.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

## DECRET

### privind numirea a doi membri în Adunarea reprezentanților și a unui membru în Consiliul de administrație ale Casei Naționale de Asigurări de Sănătate

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c) și ale art. 99 alin. (1) din Constituția României, precum și ale art. 67 alin. (1) lit. b) și art. 70 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 150/2002 privind organizarea și funcționarea sistemului de asigurări sociale de sănătate,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Articol unic. — Pe data prezentului decret domnul prof. dr. Alexandru Oproiu și domnul conf. dr. Coriolan Ulmeanu se numesc în calitatea de membri în Adunarea reprezentanților Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, iar domnul prof. dr. Constantin Popa se numește în consiliul de administrație al aceleiași instituții.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
**ION ILIESCU**

București, 6 decembrie 2002.  
Nr. 994.

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRĂRE

#### privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate

În temeiul art. 107 din Constituție și al art. 42 lit. b) și h) din Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

#### CAPITOLUL I Dispoziții generale

##### SECȚIUNEA 1

##### Principii

Art. 1. — (1) Serviciul Român de Informații organizează și răspunde, potrivit legii, de colectarea, transportul, distribuția și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței ce conține informații secrete de stat și informații secrete de serviciu dintre autoritățile și instituțiile publice, agenții economici cu capital integral sau parțial de stat, precum și alte persoane de drept public ori privat, deținătoare de asemenea informații, denumite în continuare *unități beneficiare*.

(2) În aplicarea dispozițiilor alin. (1) Serviciul Român de Informații realizează pe teritoriul României, prin unitatea specializată, sistemul de colectare, transport, distribuție și protecție a corespondenței clasificate, denumit în continuare *sistem*.

Art. 2. — (1) Conducătorii unităților beneficiare selecționează, numesc și pregătesc, din structura de securitate proprie, cel puțin un delegat pentru executarea operațiunilor de transport, predare și primire a corespondenței clasificate.

(2) Delegaților li se eliberează de către conducătorii prevăzuți la alin. (1) delegații-tip, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1, corespunzătoare clasei și nivelului cel mai înalt de secretizare a informațiilor încredințate pentru transport, predare sau primire.

(3) Este interzisă eliberarea delegației, în cazul încredințării pentru transport, predare sau primire a corespondenței ce conține informații secrete de stat, persoanelor care nu posedă certificată de securitate sau autorizație de acces corespunzătoare.

Art. 3. — (1) Unitățile beneficiare care expediază sau primesc corespondență clasificată sunt obligate să solicite în scris, unității specializate a Serviciului Român de Informații, includerea în sistem.

(2) Cererea de includere în sistem cuprinde datele prevăzute în anexa nr. 2.

(3) Parlamentul, Administrația Prezidențială, Guvernul, Consiliul Suprem de Apărare a Țării și ministerele se includ în sistem din oficiu și sunt obligate să transmită în scris, unității specializate a Serviciului Român de Informații, datele referitoare la adresa și la delegații desemnați.

Art. 4. — Zilele și orele în care se realizează predarea-primirea între echipele de curieri militari și delegați a corespondenței clasificate se stabilesc de către unitatea specializată a Serviciului Român de Informații, împreună cu unitățile beneficiare.

Art. 5. — Ministerul Apărării Naționale, Ministerul de Interne, Serviciul de Informații Externe, Serviciul de Protecție și Pază, Serviciul de Telecomunicații Speciale și Ministerul Justiției își pot organiza echipe de curieri militari sau polițiști și puncte de colectare-distribuție proprii, cu respectarea prevederilor prezentei hotărâri.

##### SECȚIUNEA a 2-a

##### Definiții

Art. 6. — În sensul prevederilor prezentei hotărâri, următorii termeni se definesc astfel:

a) *sistem de colectare, transport, distribuție și protecție a corespondenței clasificate* — ansamblul resurselor umane și materiale, punctelor de lucru, punctelor de colectare-distribuție și traseelor de deplasare a echipelor de curieri militari, organizate într-o concepție unitară de unitatea specializată a Serviciului Român de Informații, în scopul asigurării între unitățile beneficiare, în condiții de siguranță și operativitate, a circulației corespondenței clasificate;

b) *corespondență clasificată* — documente sau materiale ce conțin informații clasificate secrete de stat sau secrete de serviciu, introduse în plicuri, colete, genți, valize, containere sau alte asemenea dispozitive, pregătite pentru expediere;

c) *colectare* — activitate prin care o echipă de curieri primește corespondența clasificată de la expeditori pe un traseu de deplasare sau în punctele de colectare-distribuție;

d) *distribuție* — activitate prin care o echipă de curieri predă corespondența clasificată la destinatari pe un traseu de deplasare;

e) *protecție* — sistem integrat de măsuri de natură juridică, procedurală și fizică, destinate:

— asigurării securității fizice a corespondenței clasificate pe timpul colectării, transportului, distribuției și în punctele de lucru împotriva acțiunilor de sustragere, deteriorare, distrugere, terorism și acces neautorizat;

— garantării predării corespondenței clasificate, exclusiv persoanelor autorizate să o primească;

— asigurării securității persoanelor destinate împotriva oricăror acțiuni periculoase ce pot fi executate prin intermediul trimerilor postale;

f) *control antiterorist* — operațiune de verificare a corespondenței introduse în sistem din punct de vedere al existenței mijloacelor explozive, toxice, incendiare sau de altă natură, ce pun în pericol viața, integritatea fizică ori sănătatea persoanelor destinate;

g) *punct de colectare-distribuție* — loc special amenajat, conform standardelor de protecție în vigoare, în care se realizează predarea-primirea, între o echipă de curieri și delegații unităților beneficiare, a corespondenței clasificate;

h) *punct de lucru* — loc special amenajat, conform standardelor de protecție în vigoare, în care se execută operațiuni specifice de evidență și manipulare a corespondenței clasificate: cartare, înregistrare, control antiterorist, pregătire pentru distribuție, întocmire a situației zilnice privind evidența corespondenței clasificate tranzitate prin sistem, arhivare a borderourilor și condițiilor de expediție;

i) *delegat* — persoană împuternicită de conducătorul unității beneficiare să transporte, să predea sau să primească corespondență clasificată;

j) *echipă de curieri* — subunitate înarmată, compusă dintr-un număr adecvat de militari sau polițiști, care execută o misiune specială ce constă în colectarea, transportul,

distribuirea și protecția corespondenței clasificate, pe un traseu de deplasare.

## CAPITOLUL II

### Colectarea, transportul, distribuția și protecția corespondenței clasificate

#### SECȚIUNEA 1

##### *Pregătirea pentru expediere a corespondenței clasificate*

Art. 7. — (1) După înregistrare documentele și materialele clasificate destinate expedierii se împachetează în plicuri opace și rezistente la transport; plicurile voluminoase ce depășesc greutatea de 500 g se leagă cu sfoară rezistentă, în sistem plasă.

(2) Corespondența clasificată care datorită volumului nu poate fi introdusă în plicuri se expediază în colete. Greutatea unui colet nu va depăși 5 kg, cu excepția cazurilor în care conținutul nu poate fi divizat. Coletele se confecționează din hârtie rezistentă, se leagă cu sfoară în sistem plasă și se sigilează cu plumb sau ceară. Corespondența clasificată, sub formă de broșuri, se împachetează pe un singur rând, pentru prevenirea deteriorării ambalajului pe timpul transportului și manipulării.

(3) Pe plic/colet este obligatorie înscrierea următoarelor date: clasa/nivelul de secretizare, denumirea și adresa complete ale expeditorului și destinatarului, numărul de înregistrare și, dacă este necesar, mențiunea „Personal” urmată de rangul, funcția, numele și prenumele persoanei respective.

(4) Dacă la denumirea expeditorului/destinatarului se utilizează indicativul numeric, se menționează ca date de identificare: ministerul, indicativul numeric propriu-zis, localitatea și județul unde se află unitatea respectivă.

(5) Plicul/coletul se transportă la destinație într-un ambalaj exterior, securizat, care poate fi: o servietă, geantă, mapă sau container (sac) din pânză ori un alt asemenea dispozitiv, ce nu va depăși greutatea de 20 kg și dimensiunile de 350 mm înălțime, 600 mm lungime și 350 mm lățime.

(6) În situația în care un ambalaj exterior, de tipul celor menționate la alin. (5), în care sunt introduse plicuri/colete adresate aceluiași destinatar, constituie o singură trimitere, pe acesta se înscriu toate datele necesare operațiunilor de predare-primire.

(7) Când în ambalajul exterior sunt introduse plicuri/colete adresate mai multor destinatari, pe acesta nu se inscripționează clasa/nivelul de secretizare și nici mențiunea că trimiterea conține informații clasificate.

(8) Datele ce se inscripționează pe plic/colet sau, după caz, pe ambalajul exterior, se scriu clar, citeț și fără modificări, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3.

(9) Nu se primesc corespondența clasificată împachetată în ambalaj metalic și nici trimiteri ce conțin filme nedevopate.

(10) Prin excepție de la prevederile alin. (9), cu aprobarea comandantului unității centrale specializate a Serviciului Român de Informații, în situații în care acest lucru se impune, sunt acceptate corespondențe în ambalaje metalice, expedierea de filme nedevopate sau a altor trimiteri poștale, caz în care se fac mențiuni pe colet cu privire la conținutul acestuia. Ambalarea și asigurarea acestor trimiteri se fac în prezența șefului echipei de curieri militari.

Art. 8. — (1) Corespondența clasificată se închide, se lipește și se sigilează. Sigilarea plicurilor se efectuează prin aplicarea în locul punctelor de legătură a ștampilei de expediție sau a ștampilei cu denumirea unității expeditoare, iar coletele, prin imprimarea unui sigiliu în plumb sau ceară la capetele înodate ale sfoarei, astfel încât să fie imposibilă despachetarea/scoaterea conținutului fără violarea acestora.

(2) Documentele și materialele clasificate de nivel strict secret de importanță deosebită se împachetează separat și

se înregistrează în borderouri distincte de celelalte categorii de corespondență.

(3) Corespondența clasificată ce se expediază în aceeași zi la același destinatar se introduce într-un singur ambalaj, împreună cu un borderou în care se înscriu numerele de înregistrare a documentelor împachetate. Pe plicul/coletul astfel rezultat, în locul numărului de înregistrare se scrie litera „B”, urmată de numărul borderoului, iar acesta precedat de litera „S” sau de numărul de zerouri corespunzător celui mai înalt nivel de secretizare atribuit documentelor conținute.

(4) Când împreună cu un plic se expediază ca anexe ale acestuia unul sau mai multe colete, după numărul de înregistrare de pe plic se scrie numărul de colete. Pe colet se menționează toate datele înscrise pe plic, iar în locul numărului de înregistrare se scrie „Anexă la nr. ...”. Dacă sunt mai multe colete, acestea se numerotează, iar în locul numărului de înregistrare se scrie „Anexa nr. ....” la nr. ....

(5) Ștampilelor care imprimă denumirea EXPEDIȚIE și pastilelor pentru aplicarea sigiliilor li se atribuie numere de serie din evidența specifică fiecărei unități beneficiare.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### *Predarea-primirea corespondenței clasificate*

Art. 9. — (1) Predarea-primirea, între echipele de curieri militari și delegații unităților beneficiare, a corespondenței clasificate se execută numai în punctele de colectare-distribuire.

(2) Predarea-primirea corespondenței clasificate, între curier și delegat, se face după ce aceștia se identifică reciproc prin legitimize. Curierul prezintă legitimația de serviciu și delegația anume eliberată, iar delegatul, cartea/buletinul de identitate și delegația corespunzătoare clasei/nivelului de secretizare a documentelor pe care le predă sau le primește.

Art. 10. — (1) Corespondența clasificată se predă, respectiv se primește, pe bază de semnătură în borderou, conform formularului tipizat prevăzut în anexa nr. 4, întocmit în două exemplare, verificându-se numărul trimiterilor, concordanța dintre datele înscrise pe trimiteri și cele de pe borderou, integritatea ambalajului, ștampilelor și sigiliilor aplicate. Exemplarul nr. 1 al borderoului însoțește corespondența, iar exemplarul nr. 2 rămâne la unitatea expeditoare.

(2) Borderoul se completează clar, citeț, fără modificări sau adăugări pe text, la toate rubricile. Corespondența clasificată adresată de unitățile beneficiare din municipiul București și județul Ilfov destinatarilor aflați pe raza altor județe se înregistrează în borderouri distincte.

Art. 11. — (1) Corespondența clasificată ce nu corespunde regulilor de pregătire pentru expediere prevăzute la art. 7 și 8 se refuză la primire, consemnându-se despre această în borderoul aferent.

(2) În cazul în care, la predare, corespondența clasificată transportată prezintă deteriorări ale ambalajului ori se constată violări sau urme de violare a ștampilelor sau sigiliilor aplicate, se întocmește proces-verbal de constatare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5. În situația în care, după primire, o unitate beneficiară constată că trimiterea nu îi este destinată, o returnează imediat echipei de curieri. Șeful unității specializate a Serviciului Român de Informații în a cărei evidență se află unitatea destinatară este obligat să dispună verificarea împrejurărilor în care s-au comis neregulile și să ia ori, după caz, să propună măsuri corespunzătoare.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### *Transportul corespondenței clasificate*

Art. 12. — (1) Transportul corespondenței clasificate de către echipele de curieri militari se execută cu mijloace auto, feroviare, aeriene sau navale.

(2) Autovehiculele folosite pentru transportul corespondenței clasificate trebuie să corespundă din punct de vedere tehnic și să asigure securitatea încărcăturii transportate.

(3) Societatea Națională de Transport Feroviar de Călători „C.F.R. Călători” — S.A. este obligată să pună la dispoziție unități specializate a Serviciului Român de Informații, la cerere, contra cost, compartimente rezervate în vagoanele de călători pentru transportul echipelor de curieri militari și al corespondenței clasificate.

(4) În situațiile în care expedierea trebuie efectuată urgent, la cererea unității specializate a Serviciului Român de Informații, societățile comerciale de transporturi aeriene române, precum și cele navale pun la dispoziție, contra cost, locuri rezervate pentru transportul echipelor de curieri militari și al corespondenței clasificate.

(5) În cazuri deosebite sau când nu pot fi folosite alte mijloace de transport, la cererea conducerii Serviciului Român de Informații, Ministerul Apărării Naționale va asigura transportul fără plată al corespondenței clasificate și al echipelor de curieri militari cu aeronave și cu alte mijloace de transport adecvate, aflate în administrarea acestuia.

Art. 13. — (1) Corespondența ce conține informații secrete de stat se transportă numai prin echipe de curieri militari.

(2) Corespondența ce conține informații secrete de serviciu poate fi transportată, în aceeași localitate sau pe raza altei localități, și prin personal propriu, autorizat de conducătorul unității beneficiare, cu respectarea prevederilor prezentei hotărâri și a regulilor interne stabilite, potrivit legii, pentru protecția informațiilor din această clasă.

#### SECȚIUNEA a 4-a

##### Protecția corespondenței clasificate

Art. 14. — (1) Punctele de lucru și cele de colectare-distribuire în care se gestionează corespondența clasificată se amenajează conform standardelor de protecție în vigoare, în raport cu nivelul de secretizare a informațiilor pe care le conține.

(2) În toate etapele misiunii echipa de curieri militari adoptă dispozitive adecvate de pază și protecție a corespondenței clasificate, astfel încât aceasta să fie supravegheată în permanență.

Art. 15. — (1) Pentru paza și protecția corespondenței clasificate, pe timpul colectării, transportului și distribuirii echipele de curieri militari pot face uz de armă în situațiile și în condițiile prevăzute de lege.

(2) În scopul prevenirii oricăror acțiuni periculoase ce pot fi executate prin intermediul trimiterilor poștale, unitatea specializată a Serviciului Român de Informații execută controlul antiterorist al tuturor categoriilor de corespondență care prezintă suspiciuni că ar conține materiale explozive, substanțe toxice ori de altă natură, ce pun în pericol viața, integritatea fizică sau sănătatea persoanelor destinate.

#### CAPITOLUL III

##### Obligații, răspunderi și sancțiuni

Art. 16. — Conducătorii unităților beneficiare sunt obligați:

a) să stabilească și să controleze respectarea măsurilor de protecție a corespondenței clasificate până la predarea și după primirea acesteia la/de la echipele de curieri militari;

b) să permită accesul în punctele de colectare-distribuire organizate în sediile proprii numai echipelor de curieri militari, delegaților desemnați să efectueze predarea-primirea corespondenței clasificate și persoanelor abilitate cu sarcini de control;

c) să înlesnească echipelor de curieri militari aflate în misiune folosirea cu prioritate a mijloacelor de comunicație de care dispun, pentru a lua legătura cu unitatea din care fac parte;

d) să sprijine echipele de curieri militari în cazul în care, din motive justificate, nu mai pot continua misiunea cu mijlocul de transport folosit.

Art. 17. — Conducătorii unităților beneficiare răspund de instruirea delegaților proprii cu privire la asigurarea protecției corespondenței clasificate pe timpul transportului la/de la punctele de colectare-distribuire și la efectuarea operațiunilor de predare-primire a acesteia, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 18. — (1) Constituie contravenții la prevederile prezentei hotărâri următoarele fapte:

a) colectarea, transportul, distribuirea sau protecția corespondenței clasificate, în alte condiții sau locuri ori de către alte persoane decât cele prevăzute, după caz, la art. 1 alin. (2), art. 3, art. 8 alin. (1) și (2), art. 9 alin. (1), art. 10 alin. (1), art. 13 alin. (1) și art. 14 alin. (1);

b) nerespectarea de către conducătorii unităților beneficiare a obligațiilor prevăzute la art. 16;

c) introducerea în corespondența clasificată a altor materiale care nu fac obiectul colectării, transportului, distribuirii și protecției acesteia, de către echipele de curieri militari.

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amendă de la 5.000.000 lei la 50.000.000 lei.

Art. 19. — (1) Contravențiile prevăzute la art. 18 se constată și sancțiunile se aplică de către conducătorii unităților beneficiare, pentru personalul propriu, și de către ofițerii desemnați din cadrul Serviciului Român de Informații, pentru toate persoanele juridice sau fizice cu atribuții pe linia activităților de colectare, transport, distribuție și protecție a corespondenței clasificate, cu excepția celor prevăzute la art. 5.

(2) Contravențiilor prevăzute la art. 18 le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002.

#### CAPITOLUL IV

##### Dispoziții finale

Art. 20. — (1) Cheltuielile privind colectarea, transportul, distribuția, protecția și controlul antiterorist al corespondenței clasificate, aparținând unităților beneficiare, se suportă de către Serviciul Român de Informații.

(2) Cheltuielile necesare amenajării punctelor de colectare-distribuire în alte locuri decât sediile unităților Serviciului Român de Informații se suportă de către unitățile beneficiare pentru a căror deservire se organizează.

(3) În conformitate cu prevederile legale în vigoare, la cererea persoanelor juridice și cu aprobarea directorului Serviciului Român de Informații, unitatea specializată poate transporta documente și materiale neclasificate, contra cost, potrivit tarifelor convenite, iar sumele încasate se constituie venit la bugetul de stat.

(4) Corespondența neclasificată elaborată de Parlament, Administrația Prezidențială, Guvern, Consiliul Suprem de Apărare a Țării, ministere, prefecturi și unități din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională și care circulă între acestea se colectează, se transportă, se distribuie și i se asigură protecția, fără plată, în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri.

(5) La expedierea documentelor și materialelor neclasificate se întocmesc borderouri distincte; acestea se ambalează și se transportă separat de corespondența clasificată.

Art. 21. — (1) Unitatea specializată a Serviciului Român de Informații acordă asistență de specialitate delegaților unităților beneficiare, la cerere, cu privire la colectarea, transportul, distribuția și protecția corespondenței clasificate.

(2) Pentru relații asupra corespondenței clasificate expediate prin sistemul organizat de Serviciul Român de Informații unitățile beneficiare se pot adresa unității specializate în termen de cel mult 2 ani de la data expedierii.

(3) Condicile, borderourile și procesele-verbale întocmite în procesul de colectare, transport și distribuție a



corespondenței clasificate se înregistrează, se păstrează și se distrug, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 22. — În caz de instituire a stării de urgență, la declararea mobilizării, stării de război sau a altor situații deosebite colectarea, transportul, distribuția și protecția corespondenței clasificate se vor efectua potrivit normelor specifice elaborate de Serviciului Român de Informații împreună cu instituțiile prevăzute la art. 5.

Art. 23. — Prezenta hotărâre va intra în vigoare la 90 de zile de la data publicării ei în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 24. — Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 25. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 426/1992 privind colectarea, transportul și distribuția corespondenței secrete, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 206 din 24 august 1992.

PRIM-MINIȘTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Directorul Serviciului Român de Informații,  
**Alexandru Radu Timofte**

Ministrul administrației publice,  
**Octav Cozmâncă**

Ministrul lucrărilor publice, transporturilor și locuinței,  
**Miron Tudor Mitrea**

p. Ministrul apărării naționale,  
**George Cristian Maior**,  
secretar de stat

p. Ministru de interne,  
**Alexandru Farcaș**,  
secretar de stat

p. Ministrul finanțelor publice,  
**Enache Jiru**,  
secretar de stat  
Ministrul justiției,  
**Rodica Mihaela Stănoiu**

București, 27 noiembrie 2002.  
Nr. 1.349.

ANEXA Nr. 1  
(Formular tipizat)

.....  
(denumirea unității beneficiare)  
Nr. S/ ..... din .....

Secret de serviciu  
Ex. nr. ....

#### DELEGAȚIE

Prin prezenta împuternicim pe domnul/doamna ....., posesor/posesoare al/a Certificatului de securitate/autorizației de acces seria ..... nr. ...., să execute transportul, predarea și primirea corespondenței clasificate, din clasa ....., nivelul .....  
Să legitimează cu cartea/buletinul de identitate seria ..... nr. ....

Specimen de semnătură .....

*Conducătorul unității,*

L.S.

ANEXA Nr. 2

.....  
(denumirea unității beneficiare)  
Nr. S/ ..... din .....

Secret de serviciu  
Ex. nr. ....

Către

#### UNITATEA MILITARĂ \*).....

Rugăm să dispuneți includerea unității noastre, cu sediul în ....., str. .... nr. ...., telefon ....., în sistemul de colectare, transport, distribuție și protecție a corespondenței clasificate, organizat de Serviciul Român de Informații.

În calitate de delegați pentru predarea, transportul și primirea corespondenței clasificate aparținând unității noastre, au fost numiți:

1. ...., născut(ă) în ....., județul ....., la data de ....., posesor/posesoare al/a Certificatului de securitate/autorizației de acces seria ..... nr. ...., având funcția de .....

Specimen de semnătură .....

\*) Unitatea specializată a Serviciului Român de Informații, în a cărei rază de responsabilitate își are sediul unitatea solicitantă.

2. ...., născut(ă) în ....., județul ....., la data de ....., pose-sor/poseoare al/a Certificatului de securitate/autorizației de acces seria ..... nr. ...., având funcția de .....

Specimen de semnătură .....

Propunem ca predarea-primirea corespondenței clasificate să se realizeze la sediul unității noastre, etajul ....., camera ..... sau la ..... În caz că nu poate fi satisfăcută propunerea noastră, acceptăm să ne prezentăm la un punct de colectare-distribuire stabilit de comun acord.

Menționăm că vom asigura colectarea și distribuirea corespondenței clasificate pentru următoarele unități subor-donate: .....

Ne obligăm să asigurăm accesul echipelor de curieri și al persoanelor abilitate cu sarcini de control din partea Serviciului Român de Informații, să comunicăm în scris orice modificare privind denumirea sau adresa unității noastre, numele delegaților împuterniciți, numărul de telefon, locul de predare-primire și, dacă se impune, scoaterea din sistem.

*Conducătorul unității*

.....

*Șeful structurii de securitate,*

.....

*ANEXA Nr. 3*

*(Model)*

CLASA/NIVELUL DE SECRETIZARE

EXPEDITOR .....

Localitatea, județul ....., str. .... nr. ....

DESTINATAR .....

Localitatea, județul ....., str. .... nr. ....

Dacă este necesar, mențiunea PERSONAL domnului/doamnei ..... rangul, funcția, numele și prenumele.

Nr. ....

*ANEXA Nr. 4*

*(Formular tipizat)*

.....

.....

(Expeditor)

.....

(Destinatar)

SERIA\*) .....

**BORDEROU Nr.\*\*)**

Ziua ....., luna ....., anul .....

Nr. crt.	Expeditorul	Destinatarul	Nr. de înregistrare al corespondenței și nr. anexelor	Semnătura	Ora
***)					

Întocmit

.....

(Numele și prenumele)

.....

(Semnătura)

Primit

.....

(Numele și prenumele)

.....

(Semnătura)

\*) Formularul se înscrie de către fiecare unitate beneficiară și se leagă într-un carnet ce va conține, de regulă, 100 de file; se atribuie aceeași serie la câte două file.

\*\*\*) Numărul este format din: numărul propriu-zis, în ordine crescătoare în cadrul unui carnet, inițialele numelui și prenumelui și un cod ale persoanei care întocmește borderoul (de exemplu: Borderou nr. 13/B.G./134 din 20.02.2002).

\*\*\*) Nu se folosesc mai multe rubrici la înregistrarea unei corespondențe.

.....  
(denumirea unității)

Se aprobă

**PROCES-VERBAL** Nr. ....

Ziua ....., luna ....., anul .....

Subsemnații, ....., și ....., am constatat că plicul/coletul cu nr. ....

Drept care s-a încheiat prezentul proces-verbal în ..... exemplare, din care:

exemplarul nr. 1 la: .....  
(destinatar)

exemplarul nr. 2 la: .....  
(expeditor)

exemplarul nr. 3 la: .....  
(unitatea din care face parte curierul)

Întocmit

NOTĂ:

Procesul-verbal se anexează la borderoul în care este înregistrat plicul/coletul respectiv.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### privind înființarea Societății Comerciale „I.P.I.U. — Consulting Engineering” — S.A. București

În temeiul art. 107 din Constituție și al art. 11 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se înființează Societatea Comercială „I.P.I.U. — Consulting Engineering” — S.A. București, societate comercială pe acțiuni, cu capital integral de stat, cu sediul în municipiul București, str. Lucrețiu Pătrășcanu nr. 10, sectorul 3, prin reorganizarea Institutului de Proiectări pentru Industria Ușoară — I.P.I.U. București, care se desființează.

Art. 2. — Societatea Comercială „I.P.I.U. — Consulting Engineering” — S.A. București este persoană juridică română care se organizează și funcționează în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu statutul propriu prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. — (1) Capitalul social al Societății Comerciale „I.P.I.U. — Consulting Engineering” — S.A. București este de 1.460.405.000 lei, împărțit în 1.460.405 acțiuni nominative în valoare nominală de 1.000 lei fiecare, și se constituie prin preluarea activului și pasivului Institutului de Proiectări pentru Industria Ușoară — I.P.I.U. București pe baza situației financiare de la 30 iunie 2002.

(2) Predarea-preluarea activului și pasivului se face pe bază de protocol încheiat între Institutul de Proiectări pentru Industria Ușoară — I.P.I.U. București și Societatea Comercială „I.P.I.U. — Consulting Engineering” — S.A. București, finalizat în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(3) Capitalul social al Societății Comerciale „I.P.I.U. — Consulting Engineering” — S.A. București este deținut în întregime de statul român, reprezentat de Ministerul Industriei și Resurselor.

(4) Societatea Comercială „I.P.I.U. — Consulting Engineering” — S.A. București este condusă de adunarea generală a acționarilor formată din 3 membri și este administrată de către consiliul de administrație format din 3 membri.

(5) Reprezentanții statului în adunarea generală a acționarilor și membrii în consiliul de administrație se numesc și se revocă prin ordin al ministrului industriei și resurselor până la transmiterea acțiunilor din proprietatea statului către persoane fizice și/sau juridice române sau străine, în condițiile legii.

Art. 4. — Societatea Comercială „I.P.I.U. — Consulting Engineering” — S.A. București are ca obiect principal de activitate: cercetarea aplicativă, dezvoltarea tehnologică, elaborarea de prognoze și studii strategice pentru fundamentarea scenariilor de dezvoltare sectorială, realizarea de studii, proiecte, oferirea de servicii de consultanță și inginerie pentru industria textilă, de confecții de îmbrăcăminte, pielărie-încălțăminte, precum și pentru alte ramuri ale industriei.

Art. 5. — Personalul angajat la Institutul de Proiectări pentru Industria Ușoară — I.P.I.U. București se consideră transferat la Societatea Comercială „I.P.I.U. — Consulting

Engineering“ — S.A. București, înființată potrivit art. 1, și își păstrează toate drepturile avute la data transferului, până la negocierea noului contract colectiv de muncă.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Ministrul industriei și resurselor,  
**Dan Ioan Popescu**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 27 noiembrie 2002.  
Nr. 1.356.

*ANEXĂ*

## STATUTUL

### Societății Comerciale „I.P.I.U. — Consulting Engineering“ — S.A. București

#### CAPITOLUL I

#### Denumirea, forma juridică, sediul, durata societății

##### ARTICOLUL 1

##### Denumirea

(1) Denumirea societății este Societatea Comercială „I.P.I.U. — Consulting Engineering“ — S.A. București, denumită în continuare *societate comercială*.

(2) În orice act, factură, anunț, scrisoare sau publicație emanând de la societatea comercială se menționează denumirea, forma juridică, sediul, numărul de înmatriculare în registrul comerțului, codul fiscal, precum și capitalul social, potrivit legii.

##### ARTICOLUL 2

##### Forma juridică

Societatea comercială este persoană juridică română, având forma juridică de societate comercială pe acțiuni, care își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul statut.

##### ARTICOLUL 3

##### Sediul

(1) Sediul societății comerciale este în România, municipiul București, str. Lucrețiu Pătrășcanu nr. 10, sectorul 3.

(2) Sediul societății comerciale poate fi mutat în altă localitate din România, pe baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor, potrivit legii.

(3) Societatea comercială poate avea filiale, sucursale, reprezentanțe, agenții, situate și în alte localități din țară și/sau din străinătate, cu sau fără personalitate juridică, în condițiile legii.

##### ARTICOLUL 4

##### Durata

Durata societății comerciale este nelimitată, cu începere de la data înmatriculării în registrul comerțului.

#### CAPITOLUL II

#### Scopul și obiectul de activitate

##### ARTICOLUL 5

##### Scopul

Scopul societății comerciale este de a participa la aplicarea strategiei din programele de reformă în domeniul cercetării aplicative, consultanței și ingineriei la nivel național, precum și de a constitui o verigă de legătură între cercetare și industrie în vederea transferului tehnologic.

#### ARTICOLUL 6

#### Obiectul de activitate

(1) Societatea comercială are ca obiect principal de activitate: cercetarea aplicativă dezvoltarea tehnologică, elaborarea de prognoze și studii strategice pentru fundamentarea scenariilor de dezvoltare sectorială, realizarea de studii, proiecte, oferirea de servicii de consultanță și inginerie pentru industria textilă, de confecții de îmbrăcăminte, pielărie-încălțăminte, precum și pentru alte ramuri ale industriei, orientate în următoarele direcții:

a) dezvoltarea bazelor teoretice și praxicologice sub formă de noi modele structurale, metode de cercetare, diagnostic și evaluare, sisteme și baze de date transferabile beneficiarilor;

b) cercetare aplicativă: dezvoltarea de noi produse, tehnologii și perfecționarea celor existente;

c) organizarea de resurse informaționale specifice activității de cercetare, dezvoltare, consultanță și inginerie;

d) intermediere cercetare-industrie în vederea valorificării cercetării și preluării de teme de cercetare de la unități economice, inclusiv creșterea eficienței transferului tehnologic de produse și tehnologii performante;

e) întocmirea de studii, proiecte, servicii de consultanță și inginerie, precum și alte documentații tehnice și economice pentru industria textilă și de confecții, industria de pielărie și încălțăminte, industria chimică, industria mecanică, sticlă și porțelan, agricultură, resurse refolosibile, materiale de construcții, comerț, turism;

f) evaluarea de active, de patrimoniu, evaluarea de societăți în vederea vânzării, privatizării sau lichidării;

g) studii de fezabilitate, fezabilitate, asistență complexă pentru realizarea de societăți comerciale cu capital mixt în țară și în străinătate;

h) studii de fezabilitate pentru obținerea de credite bancare sau de credite furnizor;

i) servicii de management pentru societățile comerciale;

j) verificări, expertizări și avizări de documentații tehnice și oferte din țară și din străinătate;

k) elaborarea de studii geotehnice, ridicări topografice;

l) elaborarea de documentații și asistență tehnică pentru lucrări de inginerie civilă și industrială;

m) întocmirea de proiecte și documentații tehnice pentru protecția mediului, scenarii de siguranță la foc, prevenirea și stingerea incendiilor;

n) elaborarea de caiete de sarcini, cărți tehnice, normative tehnice în domeniu;

o) realizări de machete, prezentare grafică, publicitate și design;

p) realizarea de noi misiuni de consultanță în mediul de afaceri „postprivatizare“ în România, cu precădere în beneficiul societăților mici și mijlocii;

q) realizarea de programe de perfecționare pentru managementul strategic, dezvoltare organizațională și marketing, managementul calității, resurse umane;

r) marketing și publicitate privind cercetarea-dezvoltarea, consultanța și ingineria, inclusiv organizarea de manifestări tehnico-științifice;

s) servicii de comerț exterior pentru activitățile din domeniul propriu sau pentru terțe persoane;

t) servicii de intermediere sau de comision în domeniul său de activitate;

u) comercializarea proiectelor, documentațiilor, serviciilor și produselor în condițiile prevăzute în contractele încheiate de societatea comercială cu beneficiarii din țară și din străinătate;

v) orice alte operații productive, comerciale, financiare și de invenții în legătură directă sau colaterală cu domeniul său de activitate, care i-ar putea asigura funcționarea, extinderea sau dezvoltarea, precum și inițierea și realizarea de acțiuni de colaborare și cooperare internațională și activități de import-export în nume propriu pentru domeniul său de activitate.

(2) Societatea comercială își va realiza obiectul de activitate în țară și în străinătate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, urmând a lua toate măsurile necesare în vederea îndeplinirii directe sau indirecte a acestuia.

### CAPITOLUL III Capitalul social, acțiunile

#### ARTICOLUL 7 Capitalul social

(1) Capitalul social al societății comerciale este de 1.460.405.000 lei, împărțit în 1.460.405 acțiuni nominative în valoare nominală de 1.000 lei fiecare, și se constituie prin preluarea activului și pasivului Institutului de Proiectări Tehnologice pentru Industria Ușoară — I.P.I.U. București, pe baza situației financiare de la 30 iunie 2002.

(2) Capitalul social este în întregime subscris de statul român în calitate de acționar unic și este vărsat în întregime la data constituirii societății comerciale.

(3) Capitalul social inițial este deținut integral de statul român, ca acționar unic, care își exercită drepturile și obligațiile prin Ministerul Industriei și Resurselor până la transmiterea acțiunilor din proprietatea statului către persoane fizice și/sau juridice române ori străine, în condițiile legii.

#### ARTICOLUL 8 Acțiunile

(1) Drepturile și obligațiile aferente acțiunilor aflate în proprietatea statului sunt exercitate de Ministerul Industriei și Resurselor prin reprezentanții săi în adunarea generală a acționarilor la societatea comercială.

(2) Acțiunile sunt nominative și vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege.

(3) Societatea comercială va ține evidența acțiunilor într-un registru numerotat, sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație. Registrul se păstrează la sediul societății comerciale.

#### ARTICOLUL 9 Reducerea sau majorarea capitalului social

Capitalul social poate fi redus sau majorat pe baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor, în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

#### ARTICOLUL 10 Drepturi și obligații decurgând din acțiuni

(1) Fiecare acțiune subscrisă și vărsată, potrivit legii, conferă dreptul la un vot în adunarea generală a acționarilor, dreptul de a alege și de a fi aleși în organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea profitului conform prevederilor prezentului

statut și dispozițiilor legale, precum și alte drepturi prevăzute de statut și de reglementările legale.

(2) Deținerea acțiunii implică adeviziunea de drept la statut.

(3) Drepturile și obligațiile legate de acțiuni urmează acțiunile în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane.

(4) Obligațiile societății comerciale față de terți sunt garantate cu capitalul social al acesteia, iar acționarii răspund numai până la concurența capitalului social subscris.

(5) Patrimoniul societății comerciale nu poate fi grevat de datorii sau de alte obligații personale ale acționarilor.

#### ARTICOLUL 11 Cesiunea acțiunilor

(1) Acțiunile sunt indivizibile cu privire la societatea comercială, care nu recunoaște decât un singur proprietar pentru fiecare acțiune.

(2) Cesiunea parțială sau totală a acțiunilor între acționari sau către terți se efectuează în condițiile și cu procedura prevăzute de lege.

#### ARTICOLUL 12 Pierderea acțiunilor

(1) În cazul pierderii unor acțiuni proprietarul va anunța consiliul de administrație și va face publică în presă pierderea acestora.

(2) După 6 luni acționarul va putea obține un duplicat al acțiunilor pierdute.

### CAPITOLUL IV Conducerea, administrarea și controlul gestiunii

#### ARTICOLUL 13 Conducerea societății comerciale

(1) Conducerea societății comerciale este asigurată de adunarea generală a acționarilor, formată din 3 membri.

(2) Adunarea generală a acționarilor este organul de conducere al societății comerciale, care decide asupra activității acesteia și asupra politicii ei economice și comerciale, în conformitate cu mandatul primit de la acționari.

(3) Reprezentanții statului în adunarea generală a acționarilor sunt numiți prin ordin al ministrului industriei și resurselor.

(4) Pentru activitatea depusă în adunarea generală a acționarilor reprezentanții statului au dreptul la o indemnizație stabilită în condițiile prevăzute de lege.

#### ARTICOLUL 14 Atribuțiile adunării generale a acționarilor

(1) Adunările generale ale acționarilor sunt ordinare și extraordinare.

(2) Adunarea generală ordinară are următoarele atribuții:

a) aprobă strategia globală de dezvoltare, modernizare și restructurare economico-financiară a societății comerciale;

b) discută, aprobă sau modifică situația financiară anuală după ascultarea raportului consiliului de administrație și al cenzorilor și aprobă repartizarea profitului;

c) numește administratorii și cenzorii și îi descarcă de activitate;

d) fixează remunerația convenită administratorilor și cenzorilor pentru exercițiul financiar în curs;

e) se pronunță asupra gestiunii administratorilor;

f) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și programul de activitate pentru exercițiul financiar următor;

g) hotărăște cu privire la folosirea dividendelor aferente acțiunilor gestionate pentru restructurare și dezvoltare;

h) hotărăște gajarea, închirierea sau desființarea uneia ori mai multor filiale, sucursale, reprezentanțe, agenții ale societății comerciale;

i) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare pe termen lung, inclusiv a celor externe; stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a

creditelor comerciale și a garanțiilor, inclusiv prin gajarea acțiunilor, potrivit legii;

j) aprobă constituirea rezervelor statutare;

k) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege în sarcina sa.

(3) Pentru atribuțiile menționate la lit. b), g), h) și i) adunarea generală ordinară a acționarilor nu va putea lua hotărâri decât în urma obținerii în prealabil de către fiecare reprezentant a unui mandat special de la organul care l-a numit.

(4) Atribuțiile adunării generale extraordinare sunt:

a) hotărăște cu privire la schimbarea formei juridice a societății comerciale;

b) hotărăște cu privire la mutarea sediului societății comerciale;

c) hotărăște cu privire la schimbarea obiectului de activitate al societății comerciale;

d) hotărăște cu privire la prelungirea duratei societății comerciale;

e) hotărăște cu privire la majorarea capitalului social, reducerea capitalului social sau reîntregirea lui prin emisiune de noi acțiuni;

f) hotărăște cu privire la fuziunea cu alte societăți comerciale sau divizarea societății comerciale;

g) hotărăște cu privire la dizolvarea anticipată a societății comerciale;

h) hotărăște cu privire la conversia unei categorii de obligațiuni în altă categorie sau în acțiuni;

i) hotărăște cu privire la emisiunea de obligațiuni;

j) hotărăște cu privire la conversia acțiunilor dintr-o categorie în cealaltă;

k) hotărăște cu privire la oricare altă modificare sau hotărâre, pentru care este cerută aprobarea adunării generale extraordinare.

(5) Pentru atribuțiile menționate la lit. a) adunarea generală extraordinară a acționarilor nu va putea lua hotărâri decât în urma obținerii în prealabil de către fiecare reprezentant a unui mandat special de la organul care l-a numit.

#### ARTICOLUL 15

##### Convocarea adunării generale a acționarilor

(1) Adunarea generală a acționarilor se convoacă de către președintele consiliului de administrație sau de un membru al consiliului de administrație pe baza împuternicirii date de președinte.

(2) Adunarea generală a acționarilor se întrunește la sediul societății comerciale sau în alt loc indicat în convocare.

(3) Adunările generale ordinare ale acționarilor se întrunesc cel puțin o dată pe an, în cel mult 3 luni de la încheierea exercițiului financiar, pentru examinarea situației financiare pe anul precedent și pentru stabilirea programului de activitate și a bugetului de venituri și cheltuieli pe anul în curs.

(4) Adunarea generală extraordinară a acționarilor se convoacă la cererea acționarilor reprezentând a zecea parte din capitalul social sau la cererea cenzorilor, precum și în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10% timp de 2 ani consecutivi, cu excepția primilor 2 ani de la înființarea societății comerciale.

(5) Adunarea generală extraordinară va fi convocată ori de câte ori va fi nevoie, în conformitate cu dispozițiile statutare, cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită.

(6) Convocarea va fi publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, și în unul dintre ziarurile cu largă difuzare din municipiul București.

(7) Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării generale a acționarilor, precum și ordinea de zi, cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor adunării generale a acționarilor.

(8) Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea statutului, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al acestora.

#### ARTICOLUL 16

##### Organizarea adunării generale a acționarilor

(1) Adunarea generală ordinară a acționarilor este constituită valabil și poate lua hotărâri, dacă la prima convocare acționarii prezenți sau reprezentanți dețin cel puțin jumătate din capitalul social, iar hotărârile se iau de acționarii care dețin majoritatea absolută din capitalul social reprezentat în adunarea generală.

(2) Dacă adunarea generală ordinară a acționarilor nu poate lucra din cauza neîndeplinirii condițiilor de mai sus, adunarea ce se va întruni după a doua convocare poate să delibereze asupra problemelor puse în ordinea de zi a celei dintâi adunări, oricare ar fi partea de capital social reprezentată de acționarii prezenți, cu majoritate.

(3) Pentru validitatea deliberărilor adunării generale extraordinare a acționarilor sunt necesare:

a) la prima convocare, prezența acționarilor reprezentând trei pătrimi din capitalul social, iar hotărârile să fie luate cu votul unui număr de acționari care reprezintă cel puțin jumătate din capitalul social;

b) la convocările ulterioare, prezența acționarilor reprezentând jumătate din capitalul social, iar hotărârile să fie luate cu votul unui număr de acționari care reprezintă cel puțin o treime din capitalul social.

(4) Adunarea generală a acționarilor este prezidată de către președintele consiliului de administrație, iar în lipsa acestuia, de către cel care îi ține locul.

(5) Adunarea generală a acționarilor desemnează un secretar care să verifice lista de prezență a acționarilor și să întocmească procesul-verbal al adunării generale.

(6) Procesul-verbal al adunării generale se va scrie într-un registru sigilat și parafat. Procesul-verbal va fi semnat de reprezentanții desemnați să reprezinte interesele societății comerciale și de secretarul care l-a întocmit.

(7) La ședințele ordinare și extraordinare ale adunării generale a acționarilor, în care se dezbate probleme privitoare la raporturile de muncă cu personalul societății comerciale, pot fi invitați și reprezentanții salariaților care nu vor avea drept de vot.

#### ARTICOLUL 17

##### Exercitarea dreptului de vot în adunarea generală a acționarilor

(1) Hotărârile adunărilor generale ale acționarilor se iau prin vot deschis.

(2) Hotărârile luate în adunarea generală a acționarilor, în limitele legii sau ale statutului, sunt obligatorii chiar și pentru acționarilor care nu au luat parte la adunare sau care au votat împotriva.

#### ARTICOLUL 18

##### Administrarea societății comerciale

(1) Societatea comercială este administrată de un consiliu de administrație compus din 3 membri, numiți pentru primul mandat prin ordin al ministrului industriei și resurselor pe o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea de a fi realeși pentru noi mandate de 4 ani.

(2) Când se creează un loc vacant în consiliul de administrație adunarea generală a acționarilor alege un nou administrator în vederea ocupării acestuia. Durata pentru care este ales noul administrator pentru a ocupa locul vacant va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.

(3) La prima ședință consiliul de administrație alege dintre membrii săi un președinte care este și directorul general al societății comerciale.

(4) Consiliul de administrație se întrunește la sediul societății comerciale ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată pe lună, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi.

(5) Consiliul de administrație este prezidat de președinte, iar în lipsa acestuia, de un membru în baza mandatului președintelui.

(6) Președintele numește un secretar fie dintre membrii consiliului de administrație, fie din afara acestuia.

(7) Pentru valabilitatea hotărârilor este necesară prezența a cel puțin jumătate din numărul membrilor consiliului de adminis-

trație, iar acestea se iau cu majoritatea absolută a membrilor prezenți.

(8) Dezbaterile consiliului de administrație au loc conform ordii de zi stabilite și comunicate de președinte cu cel puțin 15 zile înainte de data ținerii ședinței. Dezbaterile se consemnează în procesul-verbal al ședinței, care se scrie într-un registru sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație.

(9) Procesul-verbal se semnează de toți membrii consiliului de administrație și de secretar.

(10) Consiliul de administrație poate delega, prin regulamentul de organizare și funcționare, o parte din atribuțiile sale directorului general și poate recurge, de asemenea, la experți pentru soluționarea anumitor probleme.

(11) În relațiile cu terții societatea comercială este reprezentată de către directorul general, pe baza și în limitele împuternicirilor date de consiliul de administrație, care semnează actele de angajare față de aceștia.

(12) Membrii consiliului de administrație pot exercita orice act care este legat de administrarea societății comerciale în interesul acesteia, în limita drepturilor care li se conferă.

(13) Președintele consiliului de administrație este obligat să pună la dispoziție acționarilor, precum și cenzorilor, la cererea acestora, toate documentele societății comerciale.

(14) Membrii consiliului de administrație răspund individual sau solidar, după caz, față de societatea comercială pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la dispozițiile legale, pentru abateri de la statut sau pentru greșeli în administrarea societății comerciale.

(15) Membrii consiliului de administrație vor trebui să depună o garanție conform prevederilor legale.

(16) Sunt incompatibile cu calitatea de administrator sau de director al societății comerciale persoanele prevăzute la art. 135 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(17) Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

a) aprobă structura organizatorică și regulamentul de organizare și funcționare a societății comerciale;

b) aprobă angajarea și concedierea personalului și stabilește drepturile, îndatoririle și responsabilitățile acestuia;

c) stabilește salarizarea personalului angajat, în funcție de studii și munca efectiv prestată, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzute de lege;

d) aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor acordate;

e) aprobă operațiuni de cumpărare și de vânzare de bunuri, potrivit competențelor acordate;

f) încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății comerciale, cu aprobarea adunării generale extraordinare a acționarilor, atunci când legea impune această condiție;

g) stabilește tactica și strategia de marketing;

h) aprobă încheierea sau rezilierea contractelor, pentru care nu a delegat competență directorului general al societății comerciale;

i) supune anual aprobării adunării generale a acționarilor, în termen de 60 de zile de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății comerciale, situația financiară anuală pe anul precedent, precum și proiectul de program de activitate și proiectul de buget ale societății comerciale pe anul în curs;

j) rezolvă orice alte probleme stabilite de adunarea generală a acționarilor sau care sunt prevăzute în legislația în vigoare.

#### ARTICOLUL 19

##### Gestiunea societății comerciale

(1) Gestiunea societății comerciale este controlată de acționari și de 3 cenzori care sunt aleși de adunarea generală a acționarilor. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie expert contabil sau contabil autorizat în condițiile legii.

(2) În perioada în care statul deține mai mult de 20% din capitalul social unul dintre cenzori va fi recomandat de Ministerul Finanțelor Publice.

(3) Adunarea generală a acționarilor alege, de asemenea, același număr de cenzori supleanți care îi vor înlocui, în condițiile legii, pe cenzorii titulari.

(4) Pentru a putea exercita dreptul de control acționarilor li se vor prezenta, la cerere, date cu privire la activitatea societății comerciale, situația patrimoniului, a profitului și a pierderilor.

(5) Cenzorii au următoarele atribuții principale:

a) controlează gestiunea societății comerciale;

b) verifică dacă situațiile financiare sunt legal întocmite și în concordanță cu registrele de evidență contabilă;

c) verifică dacă registrele sunt ținute regulat;

d) verifică dacă evaluarea patrimoniului s-a făcut conform normelor stabilite pentru întocmirea situațiilor financiare;

e) fac în fiecare lună inspecții ale casei, verifică existența titlurilor sau a valorilor care sunt proprietatea societății comerciale;

f) prezintă adunării generale extraordinare a acționarilor punctul lor de vedere cu privire la propunerile de reducere a capitalului social sau de modificare a statutului și a obiectului de activitate ale societății comerciale;

g) convoacă adunarea generală a acționarilor, dacă aceasta nu a fost convocată de administrator, în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10% timp de 2 ani consecutivi (cu excepția primilor 2 ani de la constituirea societății comerciale) sau ori de câte ori consideră necesar.

(6) Atribuțiile, precum și drepturile și obligațiile cenzorilor se completează cu dispozițiile legale în acest domeniu.

(7) Cenzorii se întrunesc la sediul societății comerciale și iau decizii în unanimitate. Dacă nu se realizează unanimitatea, raportul cu divergențe se înaintează adunării generale a acționarilor.

(8) Sunt incompatibile cu calitatea de cenzor persoanele cărora le este interzisă funcția de administrator, rudele sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv sau soții administratorilor, persoanele care primesc sub orice formă, pentru alte funcții decât aceea de cenzor, un salariu sau o remunerație de la administratori ori de la societatea comercială.

#### CAPITOLUL V

##### Activitatea societății comerciale

#### ARTICOLUL 20

##### Exercițiul financiar

Exercițiul financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an. Primul exercițiu financiar începe la momentul constituirii societății comerciale.

#### ARTICOLUL 21

##### Personalul societății comerciale

(1) Personalul de conducere și de execuție este numit, angajat și concediat de către directorul general al societății comerciale.

(2) Salarizarea se face conform legislației în vigoare.

(3) Plata salariilor și a impozitelor aferente, a cotelor de asigurări sociale, precum și a altor obligații față de bugetul de stat se face potrivit legii.

(4) Drepturile și obligațiile personalului societății comerciale se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare, contractul colectiv de muncă și prin reglementări proprii.

(5) Drepturile de salarizare și celelalte drepturi de personal se stabilesc prin contractul colectiv de muncă pentru personalul de execuție și de consiliul de administrație pentru personalul numit de acesta.

#### ARTICOLUL 22

##### Amortizarea mijloacelor fixe

Amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale se va calcula potrivit legislației în vigoare.

## ARTICOLUL 23

**Evidența contabilă și bilanțul contabil**

Societatea comercială va organiza și va conduce contabilitatea în conformitate cu reglementările legale și va întocmi situațiile financiare, cu respectarea normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice.

## ARTICOLUL 24

**Calculul și repartizarea profitului**

(1) Profitul societății comerciale se stabilește pe baza situației financiare anuale aprobate de adunarea generală a acționarilor. Profitul impozabil se stabilește în condițiile legii.

(2) Profitul societății comerciale rămas după plata impozitului pe profit se va repartiza conform dispozițiilor legale în vigoare.

(3) Societatea comercială își constituie fondul de rezervă și alte fonduri, în condițiile legii.

(4) Plata dividendelor convenite acționarilor se face de către societatea comercială în condițiile legii, după aprobarea situației financiare anuale de către adunarea generală a acționarilor.

(5) În cazul înregistrării de pierderi adunarea generală a acționarilor va analiza cauzele și va hotărî în consecință, potrivit legii.

## ARTICOLUL 25

**Registrele societății comerciale**

Societatea comercială va ține registrele prevăzute de lege.

## CAPITOLUL VI

**Asocierea, schimbarea formei juridice, dizolvarea, lichidarea, fuziunea și divizarea, litigii**

## ARTICOLUL 26

**Asocierea**

(1) Societatea comercială poate constitui, singură sau împreună cu alte persoane juridice ori fizice, române sau străine, alte societăți comerciale ori alte persoane juridice, în condițiile prevăzute de lege și de prezentul statut, cu aprobarea adunării generale extraordinare a acționarilor.

(2) Societatea comercială poate încheia contracte de asociere cu alte persoane juridice sau fizice fără constituirea de noi persoane juridice, dacă asocierea este destinată realizării scopului și obiectului său de activitate, cu aprobarea adunării generale extraordinare a acționarilor.

(3) Condițiile de participare a societății comerciale la constituirea de noi persoane juridice sau în contracte de asociere se vor stabili prin acte constitutive sau prin contractul de asociere, care vor fi aprobate de adunarea generală extraordinară a acționarilor.

## ARTICOLUL 27

**Schimbarea formei juridice**

(1) Societatea comercială va putea fi schimbată în altă formă de societate comercială prin hotărârea adunării generale extraordinare a acționarilor și cu îndeplinirea tuturor formalităților prevăzute de lege.

(2) În perioada în care statul este acționar unic modificarea formei juridice a societății comerciale se va putea face numai cu

aprobarea Ministerului Industriei și Resurselor care reprezintă interesele capitalului de stat.

(3) Noua societate comercială va îndeplini formalitățile legale de înregistrare și publicitate cerute la înființarea societății comerciale.

## ARTICOLUL 28

**Dizolvarea**

(1) Următoarele situații duc la dizolvarea societății comerciale:

a) imposibilitatea realizării obiectului său de activitate;

b) declararea nulității societății comerciale;

c) hotărârea adunării generale a acționarilor;

d) hotărârea tribunalului, la cererea oricărui acționar pentru motive temeinice, precum și neînțelegerile grave dintre acționari, care implică funcționarea societății comerciale;

e) falimentul societății comerciale;

f) când capitalul social se reduce sub minimul legal;

g) când numărul acționarilor scade sub numărul legal.

(2) Dizolvarea societății comerciale se înscrie în registrul comerțului și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

## ARTICOLUL 29

**Fuzionarea și divizarea**

Fuzionarea sau divizarea societății comerciale se va face în baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor și în conformitate cu legislația în vigoare.

## ARTICOLUL 30

**Lichidarea societății comerciale**

(1) În caz de dizolvare societatea comercială va fi lichidată.

(2) Lichidarea societății comerciale și repartizarea patrimoniului se fac în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

(3) Numirea lichidatorilor se face de adunarea generală extraordinară care hotărăște lichidarea.

## ARTICOLUL 31

**Litigii**

(1) Litigiile de orice fel apărute între societatea comercială și persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

(2) Pentru soluționarea litigiilor cu alte societăți comerciale se poate apela și la arbitraj, potrivit legii.

## CAPITOLUL VII

## ARTICOLUL 32

**Dispoziții finale**

Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale referitoare la societățile comerciale cu capital de stat, ale Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu cele ale Codului comercial și ale celorlalte reglementări legale în vigoare.

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR**

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro